دليل الإجراءات الخاص بتنظيم وتنفيذ برنامج جيل جديد من الباعثين - بلديات

توطئة :

يندرج دليل إجراءات جيل جديد من الباعثين بلديات في إطار تفعيل أحكام مجلة الجماعات المحليّة الصادرة بالقانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 الذي صنف الجماعات المحليّة وضبط مهامها ووسع مشمولاتها

على المستوى الاقتصادي والاجتماعي والثقافي والبيئي والحضري إضافة إلى دورها في إسداء الخدمات لمنظورها والاصغاء لمشاغل متساكنيها، واعتبارا للدور الهام الذي تلعبه البلديات كمحرك للتنمية المحلية ومنشئة للثروة ومواطن الشغل ولاستكشاف مكامن التشغيل بغاية تحفيز الشباب لبعث المشاريع وتوجيه الراغبين منهم لإنجاز مشاريع لحسابهم الخاص.

المراجع القانونية :

✓ تطبيق الأحكام المتعلقة ببرنامج "جيل جديد من الباعثين" الواردة بالأمر الحكومي عدد 1066 لسنة 2018 المؤرخ في 28 ديسمبر 2018 المتعلق بإتمام الأمر عدد 2369 لسنة 2012 المؤرخ في 16 أكتوبر 2012 والمتعلق بضبط برامج الصندوق الوطني للتشغيل وشروط وصيغ الانتفاع بها في إطار الشراكة مع البلديات.

✓ تطبيق الأحكام المضمنة بمجلة الجماعات المحلية وخاصة منها :

- الفصل 106 المتعلق بمصادقة مجلس الجماعة المحلية على مخططات التنمية المحلية والذي يأخذ بعين الاعتبار :
 - تحفيز الشباب لبعث مشاريع،
 - دعم التشغيل.
- الفصل 240 الذي ينصّ على تولي المجلس البلدي إحداث المرافق العمومية البلدية والتصرف فيها.

المهداف البرنامج :

يضبط هذا الدليل شروط وإجراءات تنظيم وتنفيذ برنامج جيل جديد من الباعثين-بلديات الذي يهدف إلى تحديد سبل التعاون والعمل المشترك بين الوزارة والبلديات قصد تكثيف الجهود في مجال دفع التنمية بالجهات وتحفيز حاملي الشهادات العليا على المبادرة الخاصة من خلال إحداث مؤسسات صغرى تعهد إليها ولمدة ثلاث (03) سنوات تقديم خدمات للبلديات على تنفيذ جزء من المشاريع أو الخدمات المحمولة على عهدتها في مختلف الأنشطة المضمنة بالفصل 240 من مجلة الجماعات المحلية لسنة 2019.

تمويل مشاريع الباعثين :

يتمّ تمويل مشاريع الباعثين من خلال توفير خط تمويل يتصرف فيه البنك التونسي للتضامن لحساب وزارة التكوين المهني والتشغيل.

مجالات إحداه المشاريع :

- يتمّ الاعتماد على المجالات المضمّنة بالفصل 240 بمجلة الجماعات المحلية لتحديد حاجياتها في الغرض والمتمثلة في :
 - بناء وتعهد وإصلاح الطرقات وأرصفتها والحدائق والمنتزهات والمنابت وتوابعها ومرافقها التي على ملك البلدية.
 - تهيئة الحدائق والمواقع والمساحات الخضراء وتجميل المدينة وإزالة مظاهر ومصادر التلوث عن الطريق العام.
 - تجميع الفضلات المنزلية والمشابهة لها، على معنى القانون عدد 30 لسنة 2016 المؤرخ في 5 أفريل 2016، وفرزها ورفعها إلى المصنّبات المراقبة.
 - تنوير العمومي بالطرقات والمساحات العمومية ومؤسسات البلدية.
 - إنجاز بناءات البلدية والمساحات العمومية ودور البلدية وغيرها من المنشآت البلدية وتعهدا وإصلاحها.
 - إنجاز شبكات التصريف في مياه الأمطار باستثناء منشآت الحماية من الفيضانات وتعهدا،
 - إنجاز الأسواق البلدية بجميع أصنافها والمعارض والتظاهرات التجارية والثقافية والمسالك ومراكز الاصطيف والاستراحة وتنظيم طرق التصريف فيها ونشاطها.
 - ضمان الوقاية الصحية والنظافة وحماية البيئة واتخاذ الترتيب العامة في شأنها.
 - اتخاذ القرارات المتعلقة بمقر البلدية وأملاكها وتسمية الساحات والأنهج والمركبات البلدية والحدائق.

حوكمة البرنامج :

- يتمّ تكوين لجنة قيادة وطنية وفرق عمل جهوية لحوكمة وتنفيذ البرنامج :
 - إحداه لجنة قيادة البرنامج لمتابعة مدى تقدم انجازه وتقييم نتائجه متكوّنة من ممثلين عن وزارتي التكوين المهني والتشغيل والشؤون المحلية والبيئة والبنك التونسي للتضامن،

- تكوين فرق عمل جهوية تكلف بتنفيذ البرنامج برئاسة المدير الجهوي للتكوين المهني والتشغيل وتضم ممثلين عن البلديات وفضاءات المبادرة ومكاتب التشغيل والعمل المستقل مرجع النظر والفروع الجهوية للبنك التونسي للتضامن.

مراحل إنجاز البرنامج :

1. تتولى الإدارات الجهوية للتكوين المهني والتشغيل تنظيم حصص إعلام بالتنسيق مع فضاءات المبادرة للتعريف بالبرنامج لدى رؤساء البلديات على مستوى جهوي،
2. تتولى البلديات تقديم طلب للانتفاع بالبرنامج يتضمن الأنشطة الموكولة على عهدها ولم تُنجز بعد،
3. يتولى فريق العمل الجهوي المصادقة على الأنشطة خاصة إثر التثبيت من توفر الاعتمادات الضرورية لإبرام صفقات مع المؤسسات المزمع إحداثها وذلك لمدة سنة يتم تجديدها مرتين،
4. تعد وزارة الشؤون المحلية والبيئة كراسات الشروط الخاصة بالأنشطة،
5. بلورة مخططات أعمال نموذجية لكل نشاط تم الاتفاق حوله بالشراكة بين الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل ووزارة الشؤون المحلية والبيئة،
6. إبرام اتفاقيات خصوصية بين وزارة التكوين المهني والتشغيل والبلديات المعنية،
7. تنظيم حصص إعلام يتم تنشيطها من قبل فضاءات المبادرة ومكاتب التشغيل والعمل المستقل ومكاتب التشغيل والعمل المستقل مرجع النظر لفائدة الراغبين في إحداث مشاريع تحت إشراف الإدارات الجهوية للتكوين المهني والتشغيل بالشراكة مع البلديات،
8. الإعلان عن فتح الترشيحات للمشاركة في البرنامج بالتنسيق بين وزارتي التكوين المهني والتشغيل والشؤون المحلية والبيئة،
9. نشر الإعلان بمختلف وسائل الاتصال الحديثة لقبول الترشيحات من قبل البلديات،
10. قيام فريق العمل الجهوي بعملية فرز ملفات المترشحين حسب الشروط والمقاييس المنصوص عليها بنص البلاغ،

11. قيام فريق العمل الجهوي بعملية الانتقاء الكتابي للمترشحين بمشاركة وزارة الشؤون المحلية والبيئة،
12. قيام فريق العمل الجهوي بعملية الانتقاء النهائي للمترشحين إثر اختبار شفاهي،
13. تتولى وزارة الشؤون المحلية والبيئة إنجاز تربص تكويني أو دورة تكوينية في المجال الفني،
14. تقوم فضاءات المبادرة ومكاتب التشغيل والعمل المستقل بمرافقة مشخصة للمنتفعين بالبرنامج الذين تم انتقائهم لإعداد مخططات أعمالهم أو تنظيم دورات تأهيلية CREE/CEFE،
15. تتكفل البلديات بعملية استكمال الإجراءات الإدارية الخاصة بإحداث المؤسسات،
16. تُبرم البلديات صفقات إطارية بالتفاوض المباشر سنة واحدة تتجدد مرتين مع الباعثين،
17. إسناد القرض للمنتفع من قبل البنك التونسي للتضامن،
18. يتولى فريق العمل الجهوي متابعة المؤسسات المحدثة.

شروط الترشح والانتفاع بالبرنامج :

- حامل لشهادة عليا أو ما يُعادلها حسب الاختصاص المطلوب،
- مسجل بمكتب التشغيل والعمل المستقل أو فضاء المبادرة،
- أن لا يكون المترشح بصدد الانتفاع بإحدى آليات التشغيل،
- أن لا يتجاوز سن المترشح 45 سنة عند غلق تاريخ الترشيحات،
- ليس له (ها) شركة قائمة الذات وفي حل من أي دين للمؤسسات البنكية،
- تجاوز 6 أشهر من تاريخ غلق المعرف الجبائي عند غلق تاريخ الترشيحات.

الوثائق المطلوبة :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية أو شهادة التكوين المهني (مؤهل التقني السامي)،

- نسخة مطابقة للأصل من شهادة المعادلة بالنسبة لخرجي الكليات الخاصة أو الأجنبية،
- شهادة التسجيل بمكتب التشغيل والعمل المستقل محيئة تفيد انه(ها) باحث(ة) عن شغل نشيط(ة).
- التصريح على الشرف المشار إليه **بالملحق عدد 3** ممضى ومعرف به.

👉. الامتيازات الممنوحة للباعثين :

- تمويل المشروع في حدود 150 ألف دينار،
- الحصول على صفقات إدارية بالتفاوض المباشر لمدة سنة قابلة للتجديد مرتين مع البلديات،
- التكوين الفني في مجال نشاط المشروع،
- التكوين في مجال دراسة قابلية إنجاز المشروع وبلورة مخططات الأعمال،
- منحة — 200 ديناراً لمدة 12 شهراً من تاريخ انطلاق المشروع،
- المرافقة قبل وخلال وبعد إنجاز المشروع.

👉 منهجية فرز الترشيحات :

المرحلة الأولى : فرز ملفات الترشيحات (فرز إداري)

يتم في هذه المرحلة تقييم ملفات الترشيحات بالثبوت في استجابتها للشروط المطلوبة ويتم بعد ذلك،

■ إلغاء :

- المطالب التي لا تتضمن الوثائق المطلوبة،
- المطالب الواردة بعد الآجال،
- المطالب غير المطابقة للشروط المنصوص عليها ضمن البلاغ.
- قبول كل الملفات للمشاريع المتبقية والمطابقة للشروط سابقة الذكر.

ملاحظة :

- يتم إعادة الإعلان عن قبول الترشيحات بالنسبة لكل المشاريع التي لم تحصل على ثلاث مترشحين على الأقل.

المرحلة الثانية : اختبار كتابي

يتولى رئيس البلدية أو من ينوبه استدعاء المترشحين المقبولين لإجراء اختبار كتابي ينظم في كل بلدية بمشاركة فضاءات المبادرة أو مكاتب التشغيل والعمل المستقل مرجع النظر وزارة الشؤون المحلية والبيئة. حيث يتم :

- اصلاح الاختبار واسناد عدد من 0 إلى 20 لكل مترشح،

- إقصاء كل المترشحين الذين تحصلوا على عدد دون العدد الأدنى المطلوب (أقل من 10 على 20) ثم يقع ترتيب المترشحين الباقين لكل مشروع تفاضليا حسب الأعداد المتحصل عليها في هذا الاختبار وفي حالة التساوي تكون الأولوية للمترشح الأكبر سنا.

- إعطاء الأولوية لمتساكني الجهة

المرحلة الثالثة : اختبار شفاهي

يتولى رئيس فريق العمل الجهوي أو من ينوبه استدعاء المترشحين الخمس الأوائل لكل مشروع (طبقا للترتيب الناتج عن المرحلة الثانية) لإجراء اختبار شفاهي. يتم إثر هذا الاختبار إسناد عدد من 0 الى 20 لكل مترشح ويتم إقصاء كل المترشحين الذين تحصلوا على عدد دون العدد الأدنى المطلوب (10 على 20).

ويتم إحتساب المعدل النهائي لكل من المترشحين الباقين على النحو التالي :

$$\text{معدل نهائي} = (\text{عدد الكتابي} + \text{عدد الشفاهي}) / 2$$

ويتم ترتيب المترشحين الباقين لكل مشروع تفاضليا حسب المعدل النهائي وفي حالة التساوي تكون الأولوية للمترشح الأكبر سنا.

الإعلان عن النتائج :

يتم نشر نتائج المناظرة بالمواقع الكترونية لوزارة التكوين المهني والتشغيل والوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل ووزارة الشؤون المحلية والبيئة مع تحديد الأجال القصوى لاستكمال الملفات وفي حالة تغييب المترشح المتحصل على المرتبة الأولى وتجاوزه الأجل المحدد يتم تعويضه بالمترشح الموالي طبقا للترتيب المتحصل عليه بالمرحلة الثالثة. في صورة عدم توفر العدد الكافي من الناجحين يمكن دعوة الخمسة المواليين باعتماد ترتيب المرحلة الثانية للقيام بالاختبار الشفاهي باعتماد نفس المقاييس. وهكذا دواليك إلى حين بلوغ العدد المحدد.

وفي حالة عدم توفر مترشح مقبول في أحد المشاريع المنصوص عليها بالبلاغ فإنه يتم اعتبار المشاركة غير مجدية ويمكن اعادة فتح باب ترشح جديد.

ملاحظات :

1. هذا البرنامج لا يعتبر انتداباً بوزارتي التكوين المهني والتشغيل والشؤون المحلية والبيئة ولا بالبلديات إنما هو برنامج تحفيزي لأصحاب الشهادات العليا على روح المبادرة لبعث مشاريع لحسابهم الخاص.
2. يتم ترتيب المترشحين طبقاً لمنهجية الفرز المدرجة بهذا الدليل،
3. يتم احتساب سنّ المترشحين باعتماد تاريخ أقصى أجل لتقديم مطالب الترشيحات.
4. يعتبر المستوى التعليمي المطلوب كمستوى أدنى.
5. على كل مترشح تمّ انتقاؤه لإنجاز مشروع، إمضاء الالتزام المشار إليه **بالملحق عدد 2** قبل المشاركة في الدورات التأهيلية،
6. يتم التعامل مع البنك المركزي للتثبت من مديونية المترشحين الذين اجتازوا الاختبار الشفاهي.
7. يتم التعامل مع الصناديق الاجتماعية للتثبت من الوضعية التشغيلية للمترشحين الذين اجتازوا الاختبار الشفاهي.

ملحق عدد 1

استمارة ترشح

لبرنامج جيل جديد من الباعثين – بلديات لأصحاب الشهادات العليا
الباحثين عن شغل والراغبين في إحداث مؤسسات صغرى

الإسم و اللقب	
تاريخ و مكان الولادة	
العنوان الشخصي	
رقم بطاقة التعريف الوطنية	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
تاريخ التسجيل بمكتب التشغيل و العمل المستقل أو فضاء المبادرة	
المستوى التعليمي	
الشهادة العلمية	الشهادة العلمية :

الاختصاص :	
..... المؤسسة المسندة للشهادة :	
سنة التخرج :	
المشروع (الترشح)	رقم وموضوع المشروع البلدية :

أصرح على شرفي بصحة المعلومات الواردة بالجدول أعلاه

الإمضاء

ملحق عدد 2

التزام

إني الممضي (ة) أسفله
بطاقة تعريف وطنية مسلمة
صاحب (ة) ع د د
ب

بتاريخ

ألتزم بـ _____ :

- احترام القوانين والنصوص الجاري بها العمل والقوانين والنصوص المنقحة لها في مجال الصفقات والجباية والتأمين ومجلة الشغل،
- احترام المؤسسة المتعامل معها ونظامها الداخلي وعدم إفشاء السر المهني،
- عدم المطالبة عند نهاية العقد بالتمديد أو بالانتداب،
- أن أتلقى بروح المسؤولية والمبادرة،
- أن أحترم جميع بنود الصفقة والأسعار المتفق عليها،
- عدم التفويت في المؤسسة إلى الغير والتفرغ إلى إدارتها،
- إمضاء جميع الوثائق المتعلقة ببعث وتمويل المشروع والسهر على خلاص الأقساط في آجالها،
- إمضاء جميع الوثائق المقدمة من طرف الإدارات المعنية،
- إجراء تربيص تكويني في صورة قبول ترشحي نهائيا بالمكان والتاريخ الذي تحدده الإدارة.

الإمضاء (معرف به)

ملحق عدد 3

تصريح على الشرف

إني
الممضي
(ة) أسفله،
.....

صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد
الصادرة بـ..... ب تاريخ

.....
.....
والمترشح
للمشروع
المتعلق
ب.....

.....
مع
بلدية (بلديات)
بولاية.....

.....
أصرح على الشرف أنه في الوقت الحالي ليست لي شركة، أو قسط منها،
قائمة الذات وأنني لست مدينا لمؤسسات التمويل. وفي صورة ثبوت
مخالفتي لهذه المقتضيات، فإنه يحق للإدارة وبدون أي إعلام مسبق
سحب مطلبي لمواصلة الانتفاع بالبرنامج.

الاسم واللقب

الإمضاء (معرف به)